

# Instrucciones

Seguimiento y evaluación del programa operativo anual

## Programa Operativo 2012

ESTRATEGIA PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES  
ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MADRID  
2011-2015



# Instrucciones para la cumplimentación de las fichas de seguimiento

Al igual que en el año 2011 se han elaborado fichas para facilitar el seguimiento del Programa Operativo del año 2012. Las fichas se han realizado *actuación por actuación* y se han organizado y clasificado conforme a la responsabilidad en su desarrollo. Los *organismos implicados* en el Programa Operativo 2012 tienen, por tanto, distintos compromisos de los que son responsables o corresponsables.

## PRIMER BLOQUE

► La ficha elaborada sigue un esquema sencillo, en donde en un primer bloque están los datos estándar: la línea de actuación, la actuación a evaluar de la cual se es responsable y los datos clasificatorios habituales: departamento, persona, correo electrónico.

FICHA DE SEGUIMIENTO	
LÍNEA DE ACTUACIÓN	1.1. EL AYUNTAMIENTO COMO GESTOR DE BIENES Y SERVICIOS
ACTUACIÓN A EVALUAR	1.1.1. Jornadas de difusión (dirigida a Áreas y Distritos) del proyecto piloto sobre el proceso de elaboración de presupuestos con perspectiva de género
ACTIVIDAD A EVALUAR	SÓLO SI SE TRATA DE UNA ACTUACIÓN ABIERTA (ACTUACIÓN QUE SE DESARROLLA POR MEDIO DE VARIAS ACTIVIDADES AL MISMO TIEMPO) - ESCRIBA AQUÍ LA ACTIVIDAD A EVALUAR. - COMPLETE UNA FICHA POR CADA ACTIVIDAD
DEPARTAMENTO/UNIDAD RESPONSABLE	
PERSONA RESPONSABLE	
E-MAIL	

Al igual que el año pasado distinguiremos entre actuaciones cerradas y abiertas.

- Actuación abierta
- Actuación cerrada

Sólo en el caso de que sean abiertas se especificará la actividad a evaluar en su casilla correspondiente.

**ACTUACIÓN ABIERTA.** La actuación 2.1.2. es una actuación abierta.

FICHA DE SEGUIMIENTO	
LÍNEA DE ACTUACIÓN	2.1. COEDUCACIÓN
ACTUACIÓN A EVALUAR	2.1.2. Realización de actividades (talleres, juegos, deportes...) con contenido expreso en igualdad durante el desarrollo de las actividades extraescolares y complementarias en periodos laborales no lectivos. (2.1.4.)
ACTIVIDAD A EVALUAR	SÓLO SI SE TRATA DE UNA ACTUACIÓN ABIERTA (ACTUACIÓN QUE SE DESARROLLA POR MEDIO DE VARIAS ACTIVIDADES AL MISMO TIEMPO) - ESCRIBA AQUÍ LA ACTIVIDAD A EVALUAR. - COMPLETE UNA FICHA POR CADA ACTIVIDAD
DEPARTAMENTO/UNIDAD RESPONSABLE	
PERSONA RESPONSABLE	
E-MAIL	

Es una **actuación abierta**, ya que propone realizar "actividades", pudiendo ser tales actividades diversas en su naturaleza: *talleres, jornadas, juegos, deportes,....* en estos casos, **SE DEBE COMPLETAR LA CASILLA "ACTIVIDAD A EVALUAR"**, aquí se ha de poner la ACTIVIDAD desarrollada, por ejemplo:

FICHA DE SEGUIMIENTO	
LÍNEA DE ACTUACIÓN	2.1. COEDUCACIÓN
ACTUACIÓN A EVALUAR	2.1.2. Realización de actividades (talleres, juegos, deportes...) con contenido expreso en igualdad durante el desarrollo de las actividades extraescolares y complementarias en periodos laborales no lectivos. (2.1.4.)
ACTIVIDAD A EVALUAR	Taller de cuentacuentos
DEPARTAMENTO/UNIDAD RESPONSABLE	
PERSONA RESPONSABLE	
E-MAIL	

**ACTUACIÓN CERRADA.** La actuación 1.1.9. es un ejemplo de actuación cerrada:

FICHA DE SEGUIMIENTO	
LÍNEA DE ACTUACIÓN	1.1. EL AYUNTAMIENTO COMO GESTOR DE BIENES Y SERVICIOS
ACTUACIÓN A EVALUAR	1.1.9. Seguimiento y evaluación de la Estrategia en el Programa Operativo de Gobierno
ACTIVIDAD A EVALUAR	SÓLO SI SE TRATA DE UNA ACTUACIÓN ABIERTA (ACTUACIÓN QUE SE DESARROLLA POR MEDIO DE VARIAS ACTIVIDADES AL MISMO TIEMPO) ESCRIBA AQUÍ LA ACTIVIDAD A EVALUAR. COMPLETE UNA FICHA POR CADA ACTIVIDAD
DEPARTAMENTO/UNIDAD RESPONSABLE	
PERSONA RESPONSABLE	
E-MAIL	

Es una **actuación cerrada**, ya que define con claridad lo que hay que hacer. En estos casos **NO ES NECESARIO** completar la casilla de "Actividad a evaluar"

## SEGUNDO BLOQUE

► En un segundo bloque nos vamos a encontrar 4 grupos de Indicadores:

- **DE SEGUIMIENTO:** en esta ocasión se han dividido en tres ítem:
  - **Actuación "No iniciada":** se marcará "No iniciada" si la actuación no se ha puesto en marcha.
  - **"Iniciada y en desarrollo":** se marcará "Iniciada y en desarrollo" si la actuación está en marcha, no importando si concluye en un mes, en octubre o en diciembre. En este caso se pasará a completar sólo la P1 (indicador de resultados parciales). Y una vez completada la P1 el cuestionario habrá concluido.
  - **"Iniciada y concluida":** se marcará que la actuación está "Iniciada y concluida" cuando realmente la actuación esté concluida, es decir, que no se va a volver a retomar posteriormente. Si la actuación se ha concluido ahora, pero hay intención de retomarla en el IV trimestre, por ejemplo, se marcará "Iniciada y en desarrollo" puesto que aún no ha concluido. Se entiende por concluida que lo está para todo el año 2012. Y en este caso se pasará a la P2 (Indicador de resultados) y a la P3 (Indicador de eficiencia). Una vez completados los datos, el cuestionario habrá concluido.
- **DE IDONEIDAD:** No se completan.

- **DE RESULTADOS:** son los que se refieren a los datos a cumplimentar, en función de si la actuación está iniciada y en desarrollo o concluida. Recordamos: si está en desarrollo sólo se completa la P1. Si se ha concluido sólo se completan la P2 y la P3.
- **DE EFICIENCIA:** se corresponden con los presupuestos. **Y es la P3.** Sólo se completa si la actuación está concluida para todo el año 2012.

### INDICADOR DE SEGUIMIENTO

**A.** Esta actuación está ↓:

<input type="checkbox"/>	NO INICIADA
<input type="checkbox"/>	INICIADA Y EN DESARROLLO. <u>PASE A P1.</u>
<input type="checkbox"/>	INICIADA Y CONCLUIDA. <u>PASE A P.2. y A P3.</u>

### INDICADOR DE IDONEIDAD (NO COMPLETAR)

**B.** Esta actuación presenta una idoneidad ↓:

<input type="checkbox"/>	ALTA
<input type="checkbox"/>	MEDIA
<input type="checkbox"/>	BAJA

### INDICADORES DE RESULTADOS

**P.1.** Conteste sólo si la actuación está iniciada y continúa en fase de desarrollo:

A) FECHA DE FINALIZACION PREVISTA

B) APORTE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Nº total de Jornadas realizadas hasta la fecha. ↓	AREA (mencione)	DISTRITO (escriba)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**P.2.** Conteste sólo si la actuación está concluida para todo el año 2012.:

Nº Total de Jornadas realizadas. †	Mujeres ↓		Hombres ↓	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de participantes. †	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Relación de Distritos participantes. †	<input type="text"/>			
Relación de Areas participantes. †	<input type="text"/>			
Relación de cargos asistentes. †	<input type="text"/>			
Propuestas emprendidas y resultantes de las Jornadas en 2012 sobre elaboración de presupuestos con enfoque de género. †	<input type="text"/>			

### INDICADOR DE EFICIENCIA

**P.3.** Conteste sólo si la actuación está concluida: ↓

PRESUPUESTO PREVISTO	<input type="text"/>
PRESUPUESTO EJECUTADO	<input type="text"/>

## TERCER BLOQUE

► Finalmente hay un apartado de observaciones para añadir cualquier aclaración, mayor información que se considere útil, más allá de los datos aportados etc.

Para cualquier consulta o aclaración pueden dirigirse a Puri Barreiros: [barreirosrp@madrid.es](mailto:barreirosrp@madrid.es)